Приложение № 2

к приказу министерства социальной защиты населения Амурской области

от 25.11.2014 года № 374

Порядок

организации работы по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Амурской области (далее – регистр).

2. Для целей настоящего Порядка используются термины, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Формирование и ведение регистра осуществляется в целях обеспечения, сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

4. Формирование и ведение регистра осуществляется министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) на основании информации, предоставляемой в электронном виде, вносимой в регистр поставщиками социальных услуг.

5. Регистр ведется в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь», расположенной в закрытом защищенном контуре министерства.

Техническое сопровождение регистра обеспечивает структурное подразделение министерства, уполномоченное на осуществление мероприятий в сфере автоматизации и информационной безопасности. В мероприятия по техническому сопровождению регистра входят, в том числе:

эффективное и бесперебойное функционирование регистра;

осуществление технических мероприятий по защите информации, содержащейся в регистре, от неправомерного доступа, уничтожения и модифицирования, блокирования, копирования, а также организации ее предоставления, распространения, идентификации лица, осуществляющего формирование и ведение регистра.

6. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии сведений о получателях социальных услуг подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

7. При ведении регистра обеспечивается защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Формирование и ведение регистра в целях обеспечения безопасности сведений осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований об ограничениях по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

10. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

11. Включение в регистр информации о получателях социальных услуг осуществляется в течение 10 рабочих дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг. При получении поставщиками социальных услуг информации об изменении данных о получателях социальных услуг, информация, содержащаяся в регистре, обновляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

12. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

10) наименование поставщика или наименование поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

13. Основаниями для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг являются:

1) заявление получателя социальных услуг о прекращении предоставления ему социальных услуг;

2) смерть получателя социальных услуг;

3) расторжение договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4) утрата получателем социальных услуг права на их получение.

14. Исключение информации о получателях социальных услуг из регистра осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от поставщиков социальных услуг о наличии таких оснований.

15. Направление информации, содержащейся в регистре, поставщикам социальных услуг осуществляется министерством в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения.