|  |
| --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ****К ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ****НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА** |
| Заявка на участие в конкурсе на предоставление муниципального гранта в сфере молодежной политики города Благовещенска должна содержать следующую информацию: |
| **Титульный лист:**1. Полное официальное название некоммерческой организации-заявителя.2. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя организации.3. Ф.И.О. (последнее - при наличии), место работы руководителя проекта.4. Контактная информация:- юридический и фактический адреса некоммерческой организации, номера телефонов, электронный адрес, банковские реквизиты организации.5. Название проекта.6. Номинация конкурсного отбора.7. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).8. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).9. Смета расходов.10. Запрашиваемая сумма муниципального гранта.11. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.12. Печать организации. |
| **Описание проекта:** |
| 1. Актуальность проекта.2. Постановка социальной проблемы в сфере молодежной политики, на решение которой направлен проект.3. Цель проекта (то, для чего разработан/реализуется данный проект).4. Задачи проекта (этапы, которые должны быть реализованы в рамках деятельности по проекту).5. Целевая группа проекта.6. Партнеры проекта |

|  |  |
| --- | --- |
| **Партнер проекта** | **Вид поддержки** |
|  |  |

|  |
| --- |
| 7. Источники ресурсного обеспечения проекта в случае его дальнейшей реализации.8. Команда проекта. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | **Роль в реализации проекта** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 9. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование проекта** | **Объем финансирования (руб.)** | **Источник финансирования** | **Период реализации** | **Основные результаты** |
| **Начало** | **Окончание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 10. Календарный план реализации проекта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Продолжительность** | **Ожидаемые итоги (количественные)** | **Ответственный** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 11. Смета расходов (в рублях) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Общая сумма расходов** | **Средства гранта (субсидии)** | **Привлеченные средства** | **Комментарий** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12. Планируемые результаты долгосрочные (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате реализации данного проекта). |
| Приложения:1. Копия устава некоммерческой организации.2. Справка о наличии банковского счета, открытого в российской кредитной организации.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданная не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.4. Доверенность (иные документы, подтверждающие наличие у лица, представившего документы, полномочий на их представление от имени организации-заявителя).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Предоставляю согласие:1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации-заявителя)2) на осуществление администрацией города Благовещенск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| М.П. |
| Настоящим подтверждаю, что организация:1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;3) не является получателем аналогичной поддержки;4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует. |
| Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств. |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| М.П. |

Приложение N 2

к Порядку

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии | Баллы |
| 1. | Актуальность проекта | 1 - 10 |
| 2. | Значимость для развития приоритетных направлений молодежной политики на территории города Благовещенска | 1 - 10 |
| 3. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 1 - 10 |
| 4. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1 - 10 |
| 5. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 1 - 10 |
| 6. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 1 - 10 |
| 7. | Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности | 1 - 10 |
| 8. | Информационная открытость организации | 1 - 10 |

Приложение N 3

к Порядку

|  |
| --- |
| СМЕТА РАСХОДОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Общая сумма расходов (рублей) | Средства гранта (субсидии, рублей) | Привлеченные средства (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение N 4

к Порядку

|  |
| --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**реализации социально значимого проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение N 5

к Порядку

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**о реализации социально значимого проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта)с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Аналитическая часть отчета |
| 1. Описание содержания проделанной работы.1.1. Выполнение основных мероприятий.1.2. Успехи.1.3. Основные недочеты, ошибки, выводы.2. Основные результаты проекта.2.1. Краткосрочные результаты. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Количественные результаты (сколько выполнено мероприятий) | Качественные результаты (как в результате изменилась ситуация) |
|  | По основным мероприятиям проекта |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | По дополнительным мероприятиям проекта |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

|  |
| --- |
| 2.2. Долгосрочные результаты.Приложения к аналитической части отчета: копии документов, списки добровольцев, фото-, видео- и другая информация. |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение N 6

к Порядку

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта) |
| А. За отчетный период получено/привлечено, всего (указать в рублях). |
| Б. Из них использовано, всего (указать в рублях). |
| В. Общий (суммарный) остаток. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Запланировано средств гранта | Запланировано привлеченных средств | Израсходовано средств гранта | Израсходовано привлеченных средств | Остаток |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| К отчету прилагаются: |
| - пояснительная записка по статьям расходов; |
| - реестры с копиями документов, подтверждающими расходы по статьям, утвержденным сметой расходов. |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |