**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОНКО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Для участия в конкурсе СОНКО подает в министерство следующие документы:

1. **заявку** по форме, утвержденной приказом министерства, в состав которой включается проект, содержащий **календарный план** проекта и **смету расходов** СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в календарном плане проекта (**на бумажном носителе и в электронном виде**). Смета расходов СОНКО на реализацию проекта включает в себя экономически обоснованную общую сумму расходов на реализацию проекта с указанием потребности в средствах областного бюджета, необходимую для реализации проекта;
2. **документ, подтверждающий полномочия руководителя** СОНКО, а в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем СОНКО, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО;
3. копии **учредительных документов** СОНКО, заверенные печатью СОНКО и подписью руководителя;
4. **выписку из Единого государственного реестра** юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала заявок, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатанного на бумажном носителе, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок (представляются СОНКО по собственной инициативе). В случае если СОНКО не представлена по собственной инициативе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. документ, подтверждающий **наличие собственных (привлеченных) средств**, направляемых на обеспечение софинансирования мероприятий проекта (выписка с лицевого счета СОНКО/письмо поддержки (с указанием передаваемой СОНКО суммы на реализацию проекта)/ от другой организации иные документы, утверждающие факт наличия средств для обеспечения софинансирования мероприятий проекта;
6. **согласие на обработку персональных** данных от руководителя проекта и членов команды проекта.