**Форма отчетности по проекту, реализованному по итогам Регионального конкурса социально значимых проектов**

**(грантового конкурса) программы «Формула хороших дел»**

**ВАЖНО! Заполненную форму отчетности необходимо отправлять в электронном виде на адрес:** **report@formula-hd.ru**

Отчет Благополучателя ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

о реализации Проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Даная форма отчетности является недействительной в том случае, если к ней не прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, указанных в содержательном отчете. Отчет должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации / учреждения

Наименование Благотворителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*укажите название предприятия, с которым заключен договор*)

|  |
| --- |
| **Часть 1. О ПРОЕКТЕ** |
| **Название проекта** | *Укажите полное название реализованного проекта* |
| Наименование организации, осуществляющей реализацию / реализовавшей проект | *Укажите полное название Вашей организации / учреждения, включая организационно-правовую форму**Пример: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей русских сказок»* |
| Контактное лицо от организации, ответственное за предоставление отчета | *Укажите сведения о сотруднике / представителе Вашей организации в формате: ФИО, телефон, электронный адрес* |
| География реализации проекта | *Отметьте все города, в которых был реализован Ваш проект* |
| Период реализации проекта | *Впишите сроки фактического начала и окончания реализации Вашего проекта* |
| Общий объем средств, израсходованных на реализацию проекта, руб. | *Укажите общий объем средств, полученных от компании на реализацию проекта. При наличии остатка средств, которые не были потрачены по итогам проекта – впишите точную сумму остатка*  |
| Наличие фотоотчета | ДА / НЕТ (*если ДА – приложите активную ссылку*) |
| Наличие видеоотчета | ДА / НЕТ (*если ДА – приложите активную ссылку*) |
| Наличие пресс-отчета с копиями вышедших публикаций | ДА / НЕТ (*если ДА – приложите активную ссылку*) |
| Наличие благодарностей и отзывов конечных благополучателей | ДА (*приложите не менее трех отзывов с контактной информацией благополучателей*) / НЕТ (*поясните, почему отзывы отсутствуют*) |
| Наличие отзывов от волонтеров | ДА (*приложите отзывы*) / НЕТ (*если волонтеры участвовали в проекте, но отзывов нет – поясните, почему*) |
| Участие в образовательной программе | Укажите количество и темы вебинаров «Формулы хороших дел», в которых вы приняли участие за год реализации проекта |
| **Часть 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** |
| Задача, решенная в результате проекта | *Опишите, какие задачи были решены по итогам проекта, а также обязательно отметьте, насколько они соотносятся с целями и задачами, которые были указаны в заявке по проекту* |
| Ход реализации проекта | *Подробно опишите основные этапы проекта,* *сроки их реализации и достигнутые результаты* |
| Ключевые параметры проекта, включая показатели по отдельным мероприятиям | *Заполните информацию по следующим пунктам:** *Количество и краткий перечень реализованных / проведенных мероприятий.*
* *Количество партнеров (перечислить организации), в том числе:*
* *региональные и муниципальные органы власти*
* *информационные партнеры*
* *Количество участников, охваченных проектом или вовлеченных в проект, по целевым аудиториям:*
* *Количество людей, на которых качественно отразились результаты проекта (конечные благополучатели).*
* *Количество участников мероприятий*
* *Количество волонтеров*
* *Количество сотрудников СИБУРа*
 |
| Участие в других конкурсах | *Участвовали ли Вы с данным проектом в других конкурсах? Укажите названия конкурсов и результаты.* |
| Полученные награды | *В случае, если проект был подан или планируется подача заявки на получение каких-либо наград или премий, укажите название и результаты (если они уже известны).* |
| Реализованные Благополучателем мероприятия по информационной поддержке проекта | *Представьте перечень и результаты мероприятий по размещению информации о проекте на собственных информационных ресурсах, ресурсах партнеров и других площадках, включая:* * *общее число публикаций о проекте,*
* *общее число публичных упоминаний компании в связи с реализацией проекта,*
* *количество публикаций в социальных сетях,*
* *количество видеосюжетов,*
* *количество радиоэфиров,*
* *количество интервью (указать ФИО и должность спикеров).*
 |
| **Достигнутые результаты в соответствии с утвержденными компанией критериями оценки эффективности** | *Подробно опишите результаты, достигнутые по итогам реализации проекта. Соотнесите эту информацию с информацией из заявки. Описание результатов проекта должно быть основано на изначальных целях и задачах проекта, а также критериях оценки эффективности, которые были указаны в заявке*  |
| **Часть 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ** |
| Финансирование проекта фактическое, руб. | *Укажите общую сумму фактических расходов (т.е., потраченных средств) на проект с учетом финансирования от партнеров и спонсоров, а также собственного вклада Вашей организации / учреждения* |
| Компания в рамках проекта, руб. | *Укажите точную сумму гранта, полученного от компании для реализации проекта* |
| Собственные средства организации (Благополучателя), руб. | *Укажите собственный финансовый вклад Вашей организации / учреждения в проект (если применимо)* |
| Средства из других источников (перечислить все и указать суммы), руб. | *Укажите сумму финансирования, полученную в целях реализации проекта от партнеров / спонсоров / органов власти и перечислите названия организаций*  |
| **ИТОГО, руб.** | ***Впишите сумму средств, фактически полученных на реализацию проекта*** *(важно: составляется по формуле: «Компания в рамках проекта + Собственные средства организации (Благополучателя) + Средства из других источников» и включает в себя остатки средств по итогам проекта (при их наличии)* |
| Закрыто актами, руб. | *Отметьте сумму, расходы на которую подтверждены скан-копиями первичных финансовых документов*  |
| Остатки финансовых средств по итогам проекта, руб. | *Впишите точную сумму денежных средств, оставшихся неизрасходованными по итогам проекта (при наличии)* |
| **Часть 4. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** |
| Планы по развитию и расширению проекта | *Детально опишите планы по развитию проекта после окончания грантовой поддержки со стороны компании. Оптимально – представить план по развитию проекта на перспективу 1-2 года (если это возможно)* |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. *(подпись) (ФИО)*