

УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор
Благотворительного фонда
социальной помощи и поддержки
«Свет»

Скоробогатова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе по поддержке
развития инклюзивных практик в российских музеях
«Без исключения»

У каждого человека есть право участвовать в культурной и социальной жизни¹. Преодолеть существующие барьеры и реализовать это право поможет развитие инклюзивных и интеграционных практик, проектов и программ в музеях.

Благотворительный фонд социальной помощи и поддержки «Свет» (далее – «Фонд») в рамках реализации благотворительной программы «Эффективная помощь» объявляет конкурс поддержки (далее – «Конкурс») для музеев, планирующих реализовывать в 2023 году проекты и программы инклюзивной (интеграционной) направленности в рамках осуществления в соответствии со своими учредительными документами деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям деятельности музеев в Российской Федерации, которые предусмотрены Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Глоссарий

Адаптация – проведение комплекса мероприятий, направленных на выстраивание процесса взаимодействия, комфортного для целевых групп и учитывающего их потребности. Например, создание тактильных экспонатов, аудиогидов, видеогидов с русским жестовым языком (РЖЯ).

¹ Всеобщая декларация прав человека, принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года.

Аудит доступности² – оценка физических, сенсорных, коммуникативных, информационных и других условий, влияющих на доступность музея для разных посетителей.

Барьеры³ – это препятствия, вызванные психологическими или социальными факторами среды, затрудняющие участие людей с инвалидностью в социальной и культурной жизни общества:

- отношенческие барьеры;
- средовые (инфраструктурные) барьеры;
- институциональные барьеры;
- «внутренние» барьеры у людей с инвалидностью, связанные с недостатком их участия в общественной жизни;
- коммуникационные барьеры;
- информационные барьеры;
- неадекватные программы и стандарты;
- недостаток данных;
- недостаток компетенций по работе с людьми с инвалидностью;
- недостаток ресурсов (финансовых, человеческих).

Инвалидность и особенности здоровья – это полная или частичная утрата человеком способности активного участия в жизнедеятельности в результате наличия внешних барьеров и личных устойчивых физических, психических, интеллектуальных и сенсорных особенностей.

Инклюзия⁴ – системный и непрерывный процесс создания возможностей для полноценного участия людей в любых аспектах жизни на основе принципов уважения прав и достоинства личности. Этот процесс происходит с учетом потребностей и интересов человека преимущественно за счет выявления и устранения средовых барьеров, а также благодаря индивидуальной поддержке при ее необходимости.

(Инклюзивный) проект⁵ – комплекс взаимосвязанных инклюзивных мероприятий и практик с конкретными целями, задачами и результатами в рамках определенного срока и бюджета.

² Чек-лист доступности музея // Инклюзивный музей. URL: <https://in-museum.ru/inklyuzivnyj-chek-list/>.

³ Программа «INKuLtur – за инклюзию в культуре» // INKuLtur. URL: <https://inkultur.ru>.

⁴ Чек-лист доступности музея // Инклюзивный музей. URL: <https://in-museum.ru/inklyuzivnyj-chek-list/>.
Обращаем внимание, что в Положении термин «инклюзия» понимается более узко, чем обычно, в пределах целевых групп Конкурса; к целевым группам настоящего Конкурса относятся только категории лиц, которые указаны в разделе 2 Положения.

⁵ Обращаем внимание, что в Положении термин «инклюзивный» понимается более узко, чем обычно, в пределах целевых групп Конкурса; к целевым группам настоящего Конкурса относятся только категории лиц, которые указаны в разделе 2 Положения.

Музеи (участники конкурса) – государственные, муниципальные, частные учреждения, определяемые в рамках Федерального закона от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также иные некоммерческие организации, имеющие в качестве основного или дополнительного кода вида экономической деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2), код 91.02. «Деятельность музеев» и(или) код 91.03. «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры».

Пространство сенсорной разгрузки (также: тихая комната)⁶ – место, где люди с сенсорными нарушениями, в том числе с аутизмом, могут побыть в тишине, снизить сенсорную перегрузку и степень тревоги. Такая комната должна быть изолирована от посторонних шумов (звуки речи, вентиляции и т. п.) и затемнена (следует использовать точечное освещение, а не флуоресцентное).

Социальная история⁷ – визуальный материал, путеводитель, который с помощью серии утверждений от первого лица («я собираюсь в музей», «я должен подождать своей очереди, чтобы войти») и фотографий из музея, выставочного зала знакомит с основными этапами посещения пространства и с его правилами.

Ясный язык⁸ – метод предоставления информации, который учитывает особенности людей, испытывающих трудности в ее восприятии. Главным образом применяется для предоставления информации в письменном виде, но также актуален и для вербальных коммуникаций. Предполагает составление или адаптацию текста таким образом, чтобы избежать сложных конструкций, излишних деталей, а также слов и фраз (например, специальных терминов, фразеологизмов, аббревиатур и др.), значение которых нуждается в дополнительных пояснениях.

1. Цель Конкурса

- 1.1. Обеспечение равных возможностей для всех посетителей и улучшение качества жизни целевых групп Конкурса посредством:
 - 1.1.1. разработки, развития, тиражирования и масштабирования в России успешных инклюзивных музейных проектов и программ;
 - 1.1.2. привлечения внимания общественности к теме инклюзии.

2. Целевые группы Конкурса

⁶ Чек-лист доступности музея // Инклюзивный музей. URL: <https://in-museum.ru/inklyuzivnyj-chek-list/>.

⁷ Социальные истории на сайтах музеев: зачем они нужны // INKuLtur. URL: <https://inkultur.ru/events/socialnyie-istorii-na-saytah-muzeev-zachem-oni-nuzhnyi/>.

⁸ Чек-лист доступности музея // Инклюзивный музей. URL: <https://in-museum.ru/inklyuzivnyj-chek-list/>.

- 2.1. Люди с особенностями здоровья, в том числе с инвалидностью:
 - 2.1.1. слабослышащие и глухие люди;
 - 2.1.2. слабовидящие и незрячие люди;
 - 2.1.3. люди с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
 - 2.1.4. люди с ментальными особенностями.
- 2.2. Члены семьи и законные представители людей с особенностями здоровья, в том числе с инвалидностью.

3. Ожидаемые результаты Конкурса

Включение целевых групп Конкурса в социокультурный контекст посредством разработки, развития, тиражирования и масштабирования инклюзивных проектов и программ, а также привлечения внимания общественности к теме инклюзии:

- 3.1. вовлечение целевых групп Конкурса в реализацию новых инклюзивных проектов и программ, повышение качества их жизни;
- 3.2. повышение архитектурной, цифровой доступности музеев; проведение комплексной адаптации контента музеев с учетом потребностей целевых групп Конкурса; создание инклюзивных творческих лабораторий для детей и взрослых;
- 3.3. тиражирование и масштабирование успешных инклюзивных проектов и программ среди музеев;
- 3.4. развитие экспертного и организационного потенциала музеев;
- 3.5. повышение компетенций сотрудников музеев в области корректного взаимодействия с людьми с инвалидностью;
- 3.6. проведение аудита доступности для музеев; разработка инструкций (гайдов) и методических рекомендаций по инклюзии; систематизация, описание и представление для масштабирования лучших музейных проектов инклюзивной направленности;
- 3.7. получение профессиональным сообществом дополнительных знаний и ресурсов для дальнейшего развития инклюзивных программ после окончания реализации проектов;
- 3.8. повышение информированности посетителей музея и широкой общественности об инклюзивной повестке для преодоления стигматизации и дискриминации целевых групп Конкурса.

4. Тематические направления поддержки

На Конкурс могут быть представлены заявки по следующим тематическим направлениям, но **не ограничиваясь ими**:

- 4.1. исследования целевой аудитории, локальных сообществ, пользовательского (посетительского) опыта целевых групп Конкурса;

- 4.2. методическая и консультационная поддержка музеев, в том числе со стороны представителей целевых групп Конкурса, аудит архитектурной, цифровой и информационной доступности музея, разработка инструкций (гайдов) по организации доступной среды, добровольная сертификация по доступности;
- 4.3. адаптация музейного пространства, постоянных и временных экспозиций и мероприятий публичной программы для целевых групп Конкурса: создание социальных историй, тактильных экспонатов, аудиогидов, видеогидов с русским жестовым языком, тифлокомментариев, установка интерактивного мультимедийного оборудования, использование ясного языка;
- 4.4. архитектурная доступность: создание универсальной навигации и карт сенсорной доступности/безопасности, организация пространств сенсорной разгрузки и приобретение средств сенсорной разгрузки, приобретение, ремонт и настройка технических средств доступности;
- 4.5. цифровая доступность: адаптация сайтов, официальных страниц музея в социальных сетях, электронных документов и иных видов контента, разработка и адаптация мобильных приложения, внедрение технологий виртуальной и дополненной реальности (VR и AR);
- 4.6. обучение сотрудников и волонтеров корректному взаимодействию с целевыми группами Конкурса с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе работа с сотрудниками первой линии;
- 4.7. организация инклюзивных творческих лабораторий в контексте тематики музея для поддержания и формирования навыков и знаний, а также социализации целевых групп Конкурса;
- 4.8. развитие в музее направления инклюзивного волонтерства, создание партиципаторных проектов, формирование запроса на участие и поддержка инициатив целевых групп Конкурса;
- 4.9. консолидация, тиражирование и масштабирование лучших инклюзивных практик и опыта музеев, организация и участие в тематических конференциях, круглых столах, семинарах, стажировках и программах обмена опытом;
- 4.10. просвещение и информирование посетителей музея и широкой общественности, привлечение внимания к инклюзивной повестке, борьба со стигматизацией и дискриминацией целевых групп Конкурса, в том числе в рамках публичной программы, издательской деятельности.

5. Участники Конкурса

- 5.1. К участию в Конкурсе допускаются:
 - 5.1.1. государственные, муниципальные (ФБУК, ГБУК, ГАУ, ГАУК и др.) и частные музеи (ЧУК);
 - 5.1.2. иные некоммерческие организации, имеющие в качестве основного или дополнительного кода вида экономической деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической

деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2), код 91.02. «Деятельность музеев» и(или) код 91.03. «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры». Наличие кодов других видов экономической деятельности не препятствует возможности участия в Конкурсе.

5.2. К участию в Конкурсе **не допускаются**:

- 5.2.1. организации, находящиеся в процессе ликвидации, или деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 5.2.2. религиозные организации;
- 5.2.3. политические партии и общественные объединения политической направленности;
- 5.2.4. органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления;
- 5.2.5. структурные подразделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций (отделения, филиалы, представительства);
- 5.2.6. физические лица и индивидуальные предприниматели;
- 5.2.7. коммерческие картинные галереи, аукционные дома и иные юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- 5.2.8. юридические лица, зарегистрированные за пределами Российской Федерации;
- 5.2.9. некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента;
- 5.2.10. организации, которые зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке позднее, чем 13 ноября 2021 года.

6. География Конкурса

- 6.1. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

7. Поддержка победителей Конкурса

- 7.1. Бюджет Конкурса составляет 90 000 000 (Девяносто миллионов) рублей.
- 7.2. Победители Конкурса получают финансирование проекта (благотворительное пожертвование), консультации по вопросам управления проектом, содержательной деятельности, возможность участия в обучающих и дискуссионных мероприятиях (круглые столы, вебинары и пр.).

8. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

- 8.1. Участник конкурса (далее также – Заявитель) должен разработать проект и подать заявку на официальном сайте Конкурса в сети Интернет по адресу museum.fond-svet.ru (далее – «Портал»).
- 8.2. Некоммерческая организация, желающая принять участие в Конкурсе, определяет физическое лицо (пользователя), которое должно зарегистрироваться на Портале для подачи от имени этой некоммерческой организации заявки на участие в Конкурсе. Заполнение заявки осуществляется в личном кабинете Участника, представляющем из себя страницу (совокупность страниц) на Портале, доступ к которым осуществляется посредством логина и пароля пользователя.
- 8.3. В настоящем Положении логин и пароль пользователя от личного кабинета Участника на Портале признается простой электронной подписью пользователя. Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, – в данном случае пользователем от имени Участника Конкурса, – в заявке, прилагаемых к ней документах, сведениях и информации, передаваемой через личный кабинет.
- 8.4. Участник Конкурса обеспечивает соблюдение конфиденциальности логина и пароля от его личного кабинета на Портале Конкурса. Все действия, совершенные с использованием логина и пароля из личного кабинета на Портале, рассматриваются Фондом как совершаемые некоммерческой организацией (Участником Конкурса).
- 8.5. Неотъемлемой частью заявки является следующий пакет приложений (сканов документов):
 - 8.5.1. действующая редакция Устава Заявителя;
 - 8.5.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 8.5.3. решение назначении единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (в случае, если заявку подписывает руководитель организации), и доверенность на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования (в случае, если заявку подписывает не руководитель организации);
 - 8.5.4. согласие всех физических лиц, чьи персональные данные указаны в заявке, на обработку их персональных данных по установленной форме;
 - 8.5.5. подтверждение участия в Конкурсе организации, подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом, содержащее сведения об основных параметрах проекта;
 - 8.5.6. лицензия на осуществление лицензируемого вида деятельности или выписка из реестра лицензий (в случае, если организация в рамках проекта будет осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию).
- 8.6. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки в рамках Конкурса.

- 8.7. Заявки с незаполненными обязательными полями и неполным пакетом приложений к рассмотрению не принимаются.
- 8.8. Заявки на Конкурс можно подать до 13 ноября 2022 года до 23:59 по московскому времени.
- 8.9. Заявки, поданные на Конкурс до 07 ноября 2022 года до 23:59 по московскому времени, могут быть содержательно доработаны на основании предварительной оценки проекта независимыми экспертами. Для подачи доработанных заявок на Конкурс необходимо заново зарегистрировать заявку на Портале.
- 8.10. Заявки, поданные на конкурс до 10 ноября 2022 года до 23:59 могут быть доработаны на соответствие формальным требованиям настоящего Положения.
- 8.11. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения и поступившие на рассмотрение позднее 10 ноября 2022 года 23:59 отклоняются без отправки Заявителю на доработку.
- 8.12. Дата начала реализации проекта – не ранее 01 февраля 2023 г., дата завершения проекта – не позднее 31 января 2024 г.
- 8.13. Срок реализации проекта от 6 до 12 месяцев.
- 8.14. Объем благотворительного пожертвования: до 3 000 000 (трёх миллионов) рублей.
- 8.15. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель подтверждает, что:
 - 8.15.1. он ознакомлен и согласен с настоящим Положением о проведении Конкурса;
 - 8.15.2. информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;
 - 8.15.3. отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - 8.15.4. он не находится в процессе ликвидации, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
 - 8.15.5. все физические лица, чьи персональные данные указаны в заявке, ознакомлены с Политикой обработки персональных данных на Портале и лично дали согласие на обработку их персональных данных (собственноручно подписали форму согласия).

9. Требования к заявкам на участие в Конкурсе

- 9.1. Все поля заявки должны быть заполнены в электронной форме на Портале в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки и Рекомендациями по подготовке бюджета, размещенными на указанном Портале.

- 9.2. После заполнения формы заявки на Портале и прикрепления всех требуемых документов пользователю необходимо нажать кнопку «Подать заявку», после чего заявка отправляется на рассмотрение в Фонд.
- 9.3. Заявки, которые предполагают лишь закупку оборудования, создание сайта, информационного портала, создание адаптивных материалов и т.д. без описания мероприятий с использованием этого оборудования, сайта и т.д., рассматриваться не будут.
- 9.4. В результатах проекта должны быть отражены показатели качества жизни целевых групп Конкурса, которые Заявитель планирует изменить в ходе проекта.
- 9.5. Для участия в Конкурсе не допускаются заявки на проекты, ставшие победителями других конкурсов или получившие финансирование на заявленные мероприятия и расходы из иных источников.
- 9.6. Не допускается указание в заявке следующих расходов:
 - 9.6.1. на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иной политической деятельности;
 - 9.6.2. на выплату грантов, пожертвований или иных безвозмездных выплат;
 - 9.6.3. на выплаты некоммерческим организациям, в том числе в рамках проведения грантовых Конкурсов (регрантинг);
 - 9.6.4. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
 - 9.6.5. на финансирование проектов по адаптации объектов культурного наследия, нарушающие Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - 9.6.6. на коммерческую деятельность (при этом, взимание оплаты за входные билеты на посещение музеев в целях настоящего Положения не рассматривается в качестве коммерческой деятельности);
 - 9.6.7. на представительские расходы и предметы роскоши;
 - 9.6.8. на разовые премии, не входящие в систему оплаты труда;
 - 9.6.9. на авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
 - 9.6.10. на проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
 - 9.6.11. на платные публикации в СМИ в специализированных изданиях;
 - 9.6.12. на рекламу (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
 - 9.6.13. финансируемых в рамках других договоров о предоставлении финансовой поддержки Фондом;

- 9.6.14. на непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- 9.6.15. на оплату работ/ услуг сторонних организаций/ исполнителей на сумму, превышающую 70% от запрашиваемой суммы пожертвования;
- 9.6.16. на приобретение движимого имущества на сумму, превышающую 70% от запрашиваемой суммы пожертвования;
- 9.6.17. на финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта некоммерческой организации, в том числе оплату задолженностей и штрафов.

10. Рассмотрение заявок

- 10.1. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в Фонд в течение срока приема заявок, регистрируются на Портале.
- 10.2. Все поданные на участие в Конкурсе заявки проходят первичный отбор Фондом на соответствие целям и условиям Конкурса, а также требованиям настоящего Положения. По результатам данного отбора все зарегистрированные Заявители получают уведомление об изменении статуса заявки на электронную почту, указанную при регистрации на Портале.
- 10.3. Заявки, оформленные с нарушением требований настоящего Положения и отправленные на рассмотрение в Фонд не позже 23:59 10 ноября 2022 г., возвращаются на доработку Заявителю. После завершения доработки заявки пользователю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку».
- 10.4. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения и поступившие на рассмотрение позже 23:59 10 ноября 2022 г., отклоняются без отправки Заявителю на доработку.
- 10.5. Все заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются на рассмотрение экспертам. Каждая заявка рассматривается двумя экспертами; при значительной разнице оценок, присвоенных заявке этими экспертами (более 30%), она передается на рассмотрение третьему эксперту.
- 10.6. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку Участника Конкурса, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.
- 10.7. Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении, и в порядке, предусмотренном в Положении о порядке проведения экспертизы заявок, размещенном на Портале.
- 10.8. Окончательное решение о выборе победителей Конкурса принимается Конкурсной комиссией, состав и порядок функционирования которой регламентирован Положением о порядке проведения экспертизы заявок.

10.9. Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные Заявителем для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

10.10. Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

11. Критерии оценки заявок

№	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Коэффициент значимости
1	Соответствие проекта цели Конкурса	1
2	Актуальность и значимость для Заявителя, целевой аудитории и профессионального сообщества	1,5
3	Логическая связность, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
4	Измеримость и достижимость ожидаемых результатов	2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2
6	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности, а также опыта организации по успешной реализации инклюзивных проектов и программ	0,5
7	Перспективы дальнейшего развития проекта	1

12. Порядок предоставления пожертвований и осуществления контроля за их использованием

12.1. Перечень победителей Конкурса размещается на Портале.

12.2. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после объявления итогов Конкурса, Участник Конкурса-победитель представляет Фонду следующие документы (сканы):

12.2.1. Устав организации в последней редакции, все изменения к Уставу – только в случае утверждения новой редакции Устава, внесения в него изменений и дополнений после даты подачи заявки на Портале;

12.2.2. решение назначении единоличного исполнительного органа организации – только в случае смены единоличного исполнительного органа Участника Конкурса после даты подачи заявки на Портале;

- 12.2.3. копию паспорта лица, являющегося единоличным исполнительным органом организации (далее – руководитель) (основные сведения, сведения о регистрации);
 - 12.2.4. доверенность на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования – только в случае, если договор пожертвования от имени Участника Конкурса будет подписывать не руководитель организации и доверенность не была ранее приложена к заявке на Портале;
 - 12.2.5. копию паспорта лица, уполномоченного подписывать договоры на основании доверенности (первая страница, сведения о регистрации);
 - 12.2.6. согласие на обработку персональных данных руководителя организации и представителя по доверенности, чьи персональные данные предоставлены Фонду;
 - 12.2.7. негосударственные музеи дополнительно представляют: отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников, и отчет о целях расходования некоммерческой организацией денежных средств и использования иного имущества, представленные некоммерческой организацией в центральный аппарат Минюста России (его территориальные органы) за последний отчетный период по формам в соответствии с Приказом Минюста России от 30.09.2021 г. № 185, либо заявление, подтверждающее ее соответствие пункту 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности, представленные некоммерческой организацией в центральный аппарат Минюста России (его территориальные органы) за последний отчетный период.
- 12.3. Заверенная организацией копия доверенности на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования (п. 12.2.4.), и оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя организации и представителя по доверенности (п. 12.2.6.) представляются в Фонд на бумажных носителях не позднее даты подписания договора пожертвования со стороны Участника Конкурса.
- 12.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты представления Участником Конкурса документов, указанных в п. 12.2 настоящего Положения с Участниками Конкурса-победителями будут заключены договоры пожертвования, за исключением случаев, когда Заявитель отказывается заключать договор пожертвования в редакции, предлагаемой Фондом. Итоговая сумма финансирования проекта, победившего в Конкурсе, может быть скорректирована по решению Фонда.
- 12.5. Фонд вправе исключить Участника Конкурса из перечня победителей Конкурса и не заключать с ним договор пожертвования в том числе, но не ограничиваясь, в случае:

- 12.5.1. выявления факта представления победителем Конкурса подложных документов, недостоверной информации и (или) наличия финансирования указанных в заявке расходов из других источников;
- 12.5.2. непредставления победителем Конкурса документов, указанных в п. 12.2. настоящего Положения в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты объявления итогов Конкурса;
- 12.5.3. включения организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов;
- 12.5.4. выявления информации, негативно характеризующей финансовое положение некоммерческой организации (наличие задолженностей перед бюджетной системой, приостановка расходных операций по расчетным счетам и т. п.);
- 12.5.5. выявление информации, которая может негативно повлиять на способность реализовать заявленный на Конкурс проект, либо характеризует неблагонадежность победителя Конкурса (дисквалификация руководителя и т. п.);
- 12.5.6. отказа от заключения Заявителем договора пожертвования в редакции, предложенной Фондом.
- 12.6. После заключения договора пожертвования, Фонд переводит пожертвования, согласно графику и в порядке, установленном в соответствующем договоре пожертвования.
- 12.7. С учетом тематической направленности заявки и состава мероприятий по проекту договор пожертвования с Участником Конкурса-победителем может предусматривать обязательства последнего в течение общего срока реализации проекта оказывать на некоммерческой (безвозмездной) основе услуги для целевой аудитории проекта (например, организовывать экскурсии по постоянной экспозиции, пешеходные прогулки по городу, экскурсии по постоянной экспозиции с тифлокомментатором, лекции, и т.п.) и (или) предоставлять на некоммерческой (безвозмездной) основе в пользование целевой аудитории проекта предметы (оборудование, инвентарь и т.п.), приобретенные на средства пожертвования.
- 12.8. Участник Конкурса-победитель обязан предоставлять отчетность о целевом использовании пожертвования (финансовый и содержательный отчеты) в сроки, указанные в договоре пожертвования.
- 12.9. В течение всего срока использования пожертвования Фонд осуществляет мониторинг и оценку деятельности победителей Конкурса, проводит исследования, организует различные мероприятия по обмену опытом.

13. Использование персональных данных

- 13.1. Заявитель, принимая решение об участии в Конкурсе, гарантирует Фонду, что любые физические лица, чьи персональные данные переданы в процессе проведения Конкурса и исполнения договора пожертвования (далее в целях

настоящего раздела Положения – субъекты обработки персональных данных), предоставили свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и (или) его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектах, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

13.2. Заявитель гарантирует обеспечить получение и представление в адрес Фонда, не позднее даты подачи заявки на участие в Конкурсе, согласие от субъектов обработки персональных данных, в соответствии с которым они однозначно заявляют, что:

13.2.1. понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные для участия в Конкурсе, рассмотрения заявок и заключения договоров, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): запись на электронные носители и их хранение, использование, передача (доступ), - указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

13.2.2. дают свое согласие Фонду на свои фото- и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса, благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

13.2.3. дают свое согласие на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними.

13.3. Заявители берут на себя обязательства организовать получение от всех лиц, упоминаемых в заявке, согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, вплоть до возмещения Фонду прямых и косвенных убытков, понесенных им в связи с несоблюдением Заявителем положений настоящего раздела Положения.

13.4. Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются Заявителями при подаче заявки на участие в Конкурсе.

13.5. Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

- 13.6. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его участие в Конкурсе, а если без участия субъекта персональных данных реализация проекта невозможна – досрочное расторжение договора пожертвования с возвратом Фонду не использованной части благотворительного пожертвования.
- 13.7. Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото- и видеоматериалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны Заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего Заявителя.

14. Порядок изменения условий или отмены Конкурса

- 14.1. В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на Портале. Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента окончания срока приема заявок. Отмена Конкурса может быть осуществлена на любом этапе вплоть до момента заключения соответствующих договоров пожертвования, в том числе по причине действия непреодолимой силы и (или) прекращения финансирования.
- 14.2. Компенсация Заявителям и Участникам Конкурса их расходов на подготовку информации и документации для участия в Конкурсе, а также любых иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, Фондом не осуществляется, в том числе в случае отмены или изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.
- 14.3. Конкурс признается несостоявшимся, если к участию в Конкурсе будет допущено менее двух заявок, отвечающих всем требованиям настоящего Положения.

15. График проведения Конкурса

17 октября 2022 г.	Начало приема заявок
13 ноября 2022 г., до 23:59 (по московскому времени)	Окончание приема заявок
14 ноября – 30 ноября 2022 г.	Оценка заявок (экспертиза)

01 декабря – 20 декабря 2022 г.	Заседание Конкурсной комиссии
до 30 декабря 2022 г.	Объявление результатов Конкурса
15 декабря 2022 г. – 01 февраля 2023 г.	Заключение договоров пожертвования
01 февраля 2023 г. – 31 января 2024 г.	Реализация проектов и мониторинг

16. Контактная информация

Адрес: 119270, Москва, Лужнецкая наб., 2/4 стр. 4, офис 6.09

Тел.: +7 (495) 803-20-30

E-mail: museum@fond-svet.ru

www.fond-svet.ru