Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2020 г. N 773

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 22.04.2021 N 258, от 26.05.2021 N 323,от 11.04.2022 N 359, от 17.06.2022 N 583,от 27.01.2023 N 96) |  |

 1

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

в целях достижения показателей федерального проекта "Создание условий для

реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)" национального

проекта "Культура" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления грантов некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 11.04.2022 N 359.

Губернатор

Амурской области

В.А.ОРЛОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Амурской области

от 19 ноября 2020 г. N 773

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 22.04.2021 N 258, от 26.05.2021 N 323,от 11.04.2022 N 359, от 17.06.2022 N 583,от 27.01.2023 N 96) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на реализацию творческих проектов в области культуры и искусства (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета - министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее - министерство) в рамках реализации федерального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)", обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта "Культура", в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

1.3. Под термином "любительский творческий коллектив" в настоящем Порядке понимается общественное добровольное объединение людей, в центре интересов которых лежит единая общая потребность в реализации своего творческого потенциала и приобщения к нравственно-эстетическим ценностям, заложенным в искусстве.

1.4. К категориям НКО, имеющим право на получение грантов, относятся НКО:

 1) осуществляющие уставную деятельность, соответствующую положениям

 1

подпункта 9 пункта 1 статьи 31 Федерального закона от 12 января 1996 г.

N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области;

3) имеющие в своем составе любительский творческий коллектив, а также привлекающие такие коллективы для реализации проектов в области культуры и искусства (далее - проект).

1.5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат НКО на реализацию проекта по следующим направлениям:

1) народное творчество;

2) популяризация русского языка и литературы;

3) событийные мероприятия;

4) мероприятия в области театрального, музыкального и хореографического искусства;

5) мероприятия в области сохранения нематериального культурного наследия.

1.6. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 17.06.2022 N 583)

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - 10760" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

1.8. Отбор НКО для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

1.9. Гранты предоставляются НКО - победителям конкурсного отбора.

1.10. НКО, не ставшая по результатам проведенного конкурсного отбора победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://kult.amurobl.ru (далее - сайт министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 11.04.2022 N 359)

 1

 1 ) дату начала подачи или окончания приема заявок и документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - документы),

представляемых НКО;

 1

(пп. 1 введен постановлением Правительства Амурской области от 11.04.2022

N 359)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления гранта;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к НКО, и перечень документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых НКО;

8) порядок отзыва заявок и документов НКО, возврата заявок и документов НКО, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов НКО, порядок внесения изменений в заявки НКО;

9) правила рассмотрения и оценки заявок НКО;

10) порядок представления НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

11) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

12) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) максимальный размер гранта и основные направления его использования;

14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых НКО, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 11.04.2022 N 359)

2.5. Для участия в конкурсном отборе НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) НКО не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.05.2021 N 323)

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;

3) НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

4) НКО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 1.5](#P60) настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе НКО представляет в министерство:

1) [заявку](#P234) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсным отбором, и согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

2) копии устава НКО и изменений, внесенных в устав;

3) пояснительную записку с указанием сведений о проектах, реализованных любительским творческим коллективом в течение 3 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, и обоснование запрашиваемого объема средств на реализацию проектов.

Копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, представляются заверенными подписью руководителя и печатью НКО либо вместе с их оригиналами.

2.7. По собственной инициативе НКО одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 2.6](#P114) настоящего Порядка, могут быть представлены:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.05.2021 N 323)

1) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.8. В случае если НКО не представила по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 2.7](#P120) настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие документы в налоговом органе в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.9. Специалист отдела культурной политики и функционирования отрасли управления государственной политики в сфере искусства и культуры министерства (далее - специалист министерства) регистрирует поступившие заявки и документы в [реестре](#P461) заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в день их поступления в порядке очередности.

(п. 2.9 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

2.10. В случае представления копий устава НКО, изменений, внесенных в устав, вместе с их оригиналами специалист министерства проверяет соответствие копий устава НКО и изменений, внесенных в устав, оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, и возвращает оригиналы устава НКО и изменений, внесенных в устав, представителю НКО.

В случае установления расхождения между уставом НКО, изменениями, внесенными в устав, представленными в качестве копий, и оригиналами специалист министерства делает соответствующую отметку на уставе НКО и изменениях, внесенных в устав, представленных в качестве копий.

Действия специалиста министерства, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя НКО.

2.11. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет НКО.

2.12. Для участия в конкурсном отборе НКО может подать только одну заявку на реализацию одного проекта.

2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа соответствующее решение.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие (несоответствие) НКО требованиям, установленным в [пункте 2.5](#P107) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных НКО заявок и документов на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P114) настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.05.2021 N 323)

3.2. Решения о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимаются министерством в форме приказа в течение одного рабочего дня со дня подготовки специалистом министерства проекта соответствующего решения.

3.3. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие НКО требованиям, установленным в [пункте 2.5](#P107) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных НКО заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P114) настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.6](#P114) настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.4. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет НКО (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения;

2) передает заявки и документы НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию.

3.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов от специалиста министерства.

3.6. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные НКО, и проводит оценку заявок согласно [критериям](#P483) оценки заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной [формы](#P556), установленной в приложении N 4 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую [ведомость](#P578) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.8. Итоговая ведомость подписывается секретарем комиссии и ее председателем в день заседания комиссии.

3.9. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

3.10. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному значению.

Максимально возможное количество баллов - 160.

Победителями конкурсного отбора признаются четыре НКО, получившие максимальный балл, или НКО, которым присвоены первый, второй, третий и четвертый порядковые номера.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 22.04.2021 N 258)

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, ранее поступившая в министерство.

3.11. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о НКО, не прошедших конкурсный отбор (далее - результаты конкурсного отбора).

3.12. Решения комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.13. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в министерство информацию о результатах конкурсного отбора.

3.14. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения информации о результатах конкурсного отбора издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта в отношении НКО, не прошедших конкурсный отбор.

3.15. Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа, указанного в [пункте 3.14](#P167) настоящего Порядка, направляет каждой НКО на указанный в заявке электронный адрес уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок НКО;

3) информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок НКО, присвоенные заявкам НКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок НКО, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей гранта, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

4. Порядок предоставления грантов

4.1. НКО, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 3.14](#P167) настоящего Порядка, формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28 октября 2022 г. N 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

4.3. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование" электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем гранта подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование" электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

4.4. Перечисление гранта осуществляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

4.5. Гранты предоставляются получателям гранта в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 250,0 тыс. рублей.

4.6. Результатом предоставления гранта является количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку (единиц).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

(п. 4.6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет министерству по формам, определенным Соглашением, следующую отчетность:

1) ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления гранта, - отчет о достижении значения результата предоставления гранта.

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 11.04.2022 N 359)

5.2. Проведение массовых мероприятий, предусмотренных проектами, и представление отчетности, предусмотренной в [пункте 5.1](#P196) настоящего Порядка, об использовании грантов, выделенных в 2020 и 2021 годах на их реализацию, продлеваются на срок до 6 месяцев после снятия ограничений, установленных распоряжением губернатора Амурской области от 27 января 2020 г. N 10-р "О введении режима повышенной готовности", в отношении проведения массовых мероприятий.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 22.04.2021 N 258)

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Амурской области

от 17.06.2022 N 583, от 27.01.2023 N 96)

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 6.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

6.1.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 6.1.1 введен постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

6.2. В случае нарушения получателями гранта условий и порядка предоставления грантов, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателям гранта министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

(п. 6.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

6.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. Не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным министерством.

6.5. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае призыва учредителя, руководителя получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) исполнение обязательств получателя гранта по Соглашению приостанавливается на срок прохождения учредителем, руководителем получателя гранта военной службы по мобилизации с последующим продлением даты завершения результата предоставления гранта и (или) представления отчетности в порядке и сроки, установленные министерством, или по заявлению получателя гранта, составленному в произвольной письменной форме, исполнение обязательств получателя гранта по Соглашению полностью прекращается с последующим возвратом гранта в областной бюджет в полном объеме.

Получатель гранта представляет в министерство документы, подтверждающие нахождение учредителя, руководителя получателя гранта в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации, в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания нахождения учредителя, руководителя получателя гранта на военной службе по мобилизации.

(п. 6.6 введен постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2023 N 96)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Амурской областиот 27.01.2023 N 96) |  |

|  |
| --- |
| Заявкана участие в конкурсном отборе"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1. Заявление |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее - министерство)) |  |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется министерством) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. |
| 3. Приоритетное направление отбора | *Указать приоритетное направление, которому соответствует заявляемый проект, в соответствии с объявлением о проведении отбора* |
| 4. Название проекта |  |
| 5. Запрашиваемый размер гранта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 6. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 7. Бюджет проекта (сумма [пунктов 5](#P248) и [6](#P250)) | *Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью* |
| 8. Полное наименование заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 9. Сокращенное наименование заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 10. Организационно-правовая форма заявителя | *Согласно свидетельству о государственной регистрации* |
| 11. Реквизиты | *ИНН**КПП**ОГРН**Дата создания**Дата государственной регистрации**ОКПО**ОКВЭД* *(указать через точку с запятой)* |
| 12. Контактная информация | *Юридический адрес**Место нахождения**Телефон**Факс**Электронная почта**Адрес сайта в сети Интернет* |
| 13. Банковские реквизиты | *Наименование учреждения банка**ИНН/КПП банка**Корреспондентский счет**БИК**Расчетный счет* |
| 14. Руководитель заявителя | *Фамилия, имя, отчество**Должность руководителя**Городской телефон**Мобильный телефон**Электронная почта* |
| 15. Главный бухгалтер (бухгалтер) заявителя | *Фамилия, имя, отчество**Должность руководителя**Городской телефон**Мобильный телефон**Электронная почта* |
| 16. Учредители заявителя | *Физические лица (указать количество)**Юридические лица (перечислить)* |
| 17. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы | *Помещение**Оборудование**Периодические издания**Другое (указать)* |
| 18. География деятельности заявителя |  |
| 19. Количество членов (участников) заявителя | *Физические лица (указать количество)**Юридические лица (указать количество)* |
| 20. Количество штатных работников | *На постоянной основе (количество человек)**Временные (количество человек)* |
| 21. Количество добровольцев (волонтеров) заявителя | *Постоянные (количество человек)**Временные (количество человек)* |
| 22. Доходы заявителя за последний год | *Рублей* |
| 23. Источники доходов |  |
| 24. Количество физических лиц и юридических лиц, которым постоянно оказывались услуги за предыдущий год (если таковые имеются) | *Указать общее количество**Физические лица**Юридические лица* |
| 25. Основные реализованные заявителем программы (проекты) за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) |
| N | Период выполнения | Название проекта | Объем финансирования (руб.) | Источники финансирования | Основные результаты |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подтверждаю:что с условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен;достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе;согласие на осуществление министерством культуры и национальной политики Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование заявителя)о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором;согласие на осуществление министерством культуры и национальной политики Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта. |
|  | (подпись) |
| Руководитель заявителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаМ.П. |
| 2. Паспорт проекта |
| 1. Наименование заявителя.2. Наименование проекта.3. Целевые группы проекта.4. География проекта.5. Обоснование социальной значимости проекта.6. Основные цели и задачи проекта.7. Описание проекта (не более 2 страниц).8. Команда проекта (квалифицированные специалисты). |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование, опыт работы, включая опыт реализации проектов в области культуры и искусства |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 9. Календарный план реализации проекта (поэтапный) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки начала и окончания (месяц, год) | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 10. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели).11. Финансирование проекта:полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.), из них:11.1. За счет гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.11.2. Софинансирование, включая собственные средства заявителя,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.в том числе:собственные средства заявителя на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,средства иных организаций, участвующих в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.12. Источники и период финансирования продолжения проекта (если планируется после окончания средств гранта).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель заявителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаМ.П. |
| 3. Смета проекта |
| Название проекта, на который запрашивается грант: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Количество единиц | Стоимость единицы, руб. | Общая стоимость проекта, руб. | В том числе: |
| средства гранта, руб. | софинансирование, включая собственные средства НКО, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаМ.П. |

Приложение N 2

к Порядку

**Реестр заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления заявки | Наименование организации-заявителя | Наименование проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная шкала |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта | 0 - 30 |
| 1.1. | Соответствие проекта заявленному направлению отбора | 0 - 10 |
| 1.2. | Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект | 0 - 10 |
| 1.3. | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | 0 - 10 |
| 2. | Критерии экономической эффективности | 0 - 30 |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 0 - 10 |
| 2.2. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 0 - 10 |
| 2.3. | Наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров) | 0 - 10 |
| 3. | Критерии социальной эффективности | 0 - 50 |
| 3.1. | Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | 0 - 10 |
| 3.2. | Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям | 0 - 10 |
| 3.3. | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | 0 - 10 |
| 3.4. | Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест | 0 - 10 |
| 3.5. | Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта | 0 - 10 |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции | 0 - 50 |
| 4.1. | Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках проекта | 0 - 10 |
| 4.2. | Наличие у участника отбора необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещений | 0 - 10 |
| 4.3. | Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта для реализации запланированной деятельности | 0 - 10 |
| 4.4. | Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений | 0 - 10 |
| 4.5. | Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 10 |

Приложение N 4

к Порядку

|  |
| --- |
| **Оценочная форма**1. Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Оценка заявки участника отбора:значимость и актуальность проекта \_\_\_\_\_ баллов;экономическая эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;социальная эффективность проекта \_\_\_\_\_ баллов;профессиональная компетенция участника отбора \_\_\_\_\_ баллов;общая сумма \_\_\_\_\_ баллов. |
|  | Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение N 5

к Порядку

**Итоговая ведомость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование организации | Наименование проекта | Количество баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь Комиссии |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| Председатель Комиссии |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |