

Положение о грантовом конкурсе «Поддержка будет» - 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса «Поддержка будет»-2024 (далее — Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Девелопмент-групп» (АНО «Девелопмент-групп» — далее Организатор) по инициативе, при поддержке и с предоставлением финансирования Грантов АО «Тинькофф Банк» (далее — Жертвователь / Инициатор конкурса).
- 1.3. Конкурс проводится среди некоммерческих организаций, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением.

2. Основные понятия

- 2.1. Жертвователь / Инициатор Конкурса — Акционерное общество «Тинькофф Банк» (ИНН 7710140679; ОГРН 1027739642281).
- 2.2. Организатор Конкурса (далее — Организатор) — АНО «Девелопмент-групп» (D- Group.Social) (ОГРН 1177700010619; ИНН 7714997129).
- 2.3. Участник — некоммерческая организация, подавшая Заявку на участие в Конкурсе.
- 2.4. Эксперт — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
- 2.5. Координационный совет экспертов — коллегиальный орган, созданный в целях проведения Конкурса для определения его Победителей и сформированный из состава привлеченных экспертов, не входящих в пул экспертов, проводящих оценку Заявок на первом этапе.
- 2.6. Победитель — Участник Конкурса, включенный в список потенциальных получателей Пожертвования (Гранта) по итогам оценки Заявок.
- 2.7. Грантополучатель — Победитель Конкурса, с которым заключен Договор пожертвования денежных средств на финансирование заявленного им Проекта (далее — Договор пожертвования) по форме, предложенной Организатором Конкурса.
- 2.8. Конкурс — грантовый Конкурс «Поддержка будет»-2024, организованный в соответствии с настоящим Положением и представляющий собой способ определения лучших Заявок Участников и формирования перечня Грантополучателей.
- 2.9. Заявка — заполненная и отправленная электронная форма для участия в Конкурсе.
- 2.10. Проект — уникальный набор процессов и задач по достижению цели, описанной в Заявке согласно требованиям настоящего Положения, по которым определены даты реализации, бюджет и др.
- 2.11. Бюджет Проекта — план затрат Участника, необходимых для реализации Проекта, на которые Участник запрашивает Грант в рамках Конкурса.
- 2.12. Грант (Пожертвование) — безвозмездная передача Организатором Конкурса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором пожертвования.
- 2.13. Некоммерческая организация (НКО) — российские юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, которые могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.14. Благотворительная деятельность — добровольная деятельность НКО по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, в соответствии с целями, указанными

в п. 4.3 Положения.

2.15. Нецелевое использование средств Гранта — направление средств Гранта (пожертвования) и (или) оплата денежных обязательств, не соответствующих полностью или частично указанным в Заявке целям.

2.16. Публичный годовой отчет — документ, подтверждающий и представляющий деятельность НКО за истекший период (календарный год), размещенный на официальном сайте организации (ином публичном ресурсе), содержащий в том числе следующие сведения:

- информация о руководителях (руководящих органах) и команде НКО, контактная информация, реквизиты
- миссия и цель (цели) организации, сведения о целевых аудиториях,
- сведения о деятельности организации и её итогах работы за предыдущий календарный год, качественные и количественные результаты,
- источники финансирования и направления затрат, объем совокупных поступлений и трат по итогам календарного года.

3. Конкурсные направления и условия грантового финансирования

3.1. На Конкурс могут быть представлены Проекты, реализуемые на территории Российской Федерации и направленные на укрепление устойчивости НКО посредством:

- улучшения качества материально-технической базы организации в сфере ИТ-инфраструктуры (включая программное обеспечение);
- совершенствования бизнес-процессов, организационной структуры и других инструментов достижения стратегической цели организации;
- обучения и развития отдельных сотрудников (или команд);
- развития функции фандрайзинга.

3.2. Общий объем грантового финансирования Конкурса составляет не более 30 000 000 руб. и может быть изменен по инициативе Инициатора.

3.3. Размер Гранта для НКО составляет не более 1 500 000 руб.

3.4. Количество Грантов для НКО определяется по итогам рассмотрения всех Заявок.

3.5. Срок начала реализации Проекта — не ранее 01 сентября 2024 г.

3.6. Срок завершения Проекта — не позднее 28 февраля 2025 г.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать НКО, соответствующие следующим требованиям (на дату подачи Заявки):

- организация является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм НКО, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- организация ведет Благотворительную деятельность в соответствии с целями, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения, и имеет утвержденную уполномоченным органом благотворительную программу, размещенную на официальном сайте организации, либо официальных страницах в социальных сетях;
- организация зарегистрирована не позднее чем за два года до дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 5.3. настоящего Положения, т.е. 27 мая 2022 г.;
- организация сдала отчетность за 2023 г. в территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации (сдача отчётности подтверждается: размещением отчета на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и (или) наличием

на отчете штампа Министерства юстиции Российской Федерации, подтверждающего принятие отчета)

- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, деятельность НКО не противоречит законодательству РФ;
- организация разместила на своем официальном сайте, либо официальных страницах в социальных сетях, Публичный годовой отчет за год, предшествующий подаче заявке, соответствующий требованиям, указанным в п. 2.16. настоящего Положения.

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются НКО, которые не соответствуют вышеуказанным требованиям, а также следующие НКО:

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- государственные и муниципальные учреждения;
- учредителями которых являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединения кооперативов;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации;
- религиозные организации;
- осуществляющие деятельность, связанную с:
 - политикой, поддержкой политических партий, кампаний, акций и собраний,
 - подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях,
 - военно-патриотическим воспитанием,
 - религиозной деятельностью;
- организации, победившие в конкурсах «Поддержка будет» 2022-2023 гг. и допустившие Нецелевое расходование средств Гранта и (или) нарушение сроков сдачи отчетности в соответствии с Договором Пожертвования.

4.3. Целями благотворительной деятельности в рамках настоящего Положения признаются цели, указанные в абзацах пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Порядок подачи Заявок для участия в Конкурсе.

Требования к Заявкам

- 5.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить Организатору Заявку на официальном сайте Конкурса <https://grants.tinkoff.ru/>.
- 5.2. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать следующую информацию:
- название Проекта и конкурсное направление;
 - информация об НКО (в соответствии с формой Заявки), в том числе состав учредителей;
 - описание стратегии НКО в части, соответствующей содержанию Проекта;
 - описание планируемых результатов от реализации Проекта;
 - срок реализации Проекта;
 - бюджет Проекта с комментариями;
 - видеообращение руководителя НКО (уполномоченного лица организации) или руководителя проекта, содержащее краткое описание Проекта (длительность не более трех минут).
 - письменное согласие руководителя НКО (уполномоченного лица организации) на участие в Конкурсе и использование фирменного логотипа НКО с подписью руководителя и печатью НКО, форма которых утверждена Приложением №1 к настоящему Положению;
 - отсканированная копия действующей редакции Устава НКО (со всеми внесенными изменениями) (один файл, .pdf);
 - электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу Заявки от имени Организации, в случае если Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в ЕГРЮЛ (один файл, .pdf);
- 5.3. Заявка, в которой содержатся неполные или недостоверные сведения, либо информация, которая не соответствует требованиям, указанных в настоящем Положении, информация в которой не соответствует форме Заявки, подлежит отклонению.
- 5.4. Срок приема Заявок:
- начало приема Заявок — 17 апреля 2024 г.
 - окончание приема Заявок — 27 мая 2024 г. в 18:00 по московскому времени. Заявки, поступившие после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются.
- 5.5. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем изменить срок приема Заявок, что не должно повлечь за собой изменения срока обнародования списка Победителей Конкурса, указанного в п. 5.3. Положения о Конкурсе.
- 5.6. Авторизовываясь в личном кабинете на сайте Конкурса <https://grants.tinkoff.ru/> и подавая Заявку, Участник гарантирует, что он правомерно обрабатывает, в том числе передает Организатору и Инициатору персональные данные третьих (физических) лиц (далее именуемые – «субъекты персональных данных»), в том числе с учетом получения соответствующих согласий субъектов персональных данных, с соблюдением целей обработки персональных данных, а также условий и принципов обработки персональных данных, соответствующих действующему законодательству, при обеспечении дальнейшей безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке.
- 5.7. Заявка предоставляется Организатору в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм на Сайте Конкурса.
- 5.8. Каждый Участник вправе подать только одну Заявку, содержащую описание только одного Проекта.
- 5.9. Организатор регистрирует поступившую Заявку и направляет информацию о регистрации

соответствующей Заявки на электронную почту НКО, указанную при подаче Заявки.

5.10. В случае запроса Организатором дополнительной информации Участник вправе:

- предоставить запрошенную информацию не позднее трех рабочих дней с момента запроса;
- отказаться предоставлять запрошенную информацию;
- отказаться от участия в Конкурсе.

6. Рассмотрение и оценка (экспертиза) Заявок

6.1. Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, иные нарушения законодательства РФ и/или прав третьих лиц, а также иные условия Положения, не рассматриваются.

6.2. Рассмотрение Заявки может быть прекращено по личному заявлению руководителя НКО (уполномоченного лица организации), направленному на электронную почту Организатора (grants@d-group.social) с адреса электронной почты, указанного в отзываемой Заявке (с темой письма «Отказ от участия в Конкурсе «Поддержка будет»-2024) на любом этапе проведения Конкурса до дня обнародования его результатов.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявок Организатор проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения.

6.4. Организатор не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- Заявка не соответствует хотя бы одному из требований Положения, изложенных в разделе 5 Положения;
- Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства РФ и/или права третьих лиц;
- Участник представил подложные документы и/или недостоверную информацию.

6.5. Последующее оценивание Заявок, допущенных к экспертизе, осуществляется в два этапа:

6.5.1. **Этап 1.** Оценивание Экспертами и формирование лонг-листа претендентов на победу в соответствии с рейтингом на основании средневзвешенной оценки по сумме баллов — в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после допуска всех отобранных Заявок на экспертизу.

6.5.2. **Этап 2.** Определение Координационным советом шорт-листа из претендентов на победу в Конкурсе — в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения Первого этапа и формирования лонг-листа претендентов на победу.

6.6. Организатор по согласованию с Жертвователем формирует пул Экспертов для оценивания Заявок. Порядок работы Экспертов на первом этапе определен в настоящем разделе Положения.

6.7. Порядок работы Координационного совета определяется им самостоятельно, при этом члены Координационного совета руководствуются критериями оценивания, изложенными в п. 6.10 настоящего Положения и другими определенными им требованиями.

6.8. Каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя Экспертами.

6.9. Заявка рассматривается третьим Экспертом в следующих случаях:

- оценка каждого из двух Экспертов составила 55 баллов и больше, и хотя бы один из Экспертов рекомендовал поддержку Проекта, но расхождение между оценками составило 25 баллов (и больше);
- Заявка получила высокий средний балл (65 баллов и больше из возможных 100 баллов), но один Эксперт (или оба Эксперта) поддержать Проект не рекомендовали;

- Заявка получила невысокий средний балл (55–65 баллов из возможных 100 баллов), но оба Эксперта рекомендовали поддержать Проект.

6.10. Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и удельным весом от общей оценки:

Номер п/п	Критерии оценивания	Коэффициент значимости критерия
1	Соответствие проекта целям Конкурса	0,5
2	Логика проекта, в том числе соответствие стратегии НКО	2
3	Реалистичность проекта, адекватная работа с рисками	2
4	Реалистичность бюджета, эффективность предполагаемых затрат	2
5	Эффективность системы оценки проекта	1,5
6	Уровень компетентности команды	1,5
7	Собственный вклад организации	0,5

- 6.11. По каждому критерию эксперт оценивает Заявку (целым числом от 0 до 10 баллов). Эксперт также пишет обязательный поясняющий комментарий по оцениваемой Заявке и формулирует свои обоснованные рекомендации по поддержке (или отказу в поддержке) Проекта.
- 6.12. Эксперт при оценке Заявок не вправе вступать в контакт с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения.
- 6.13. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он или его близкие родственники состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с любым сотрудником Участника, допускать возникновение конфликта интересов при рассмотрении Заявки.
- 6.14. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Эксперта (прямая или опосредованная) влияет (или может повлиять) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей Экспертом по оценке Заявки.
- 6.15. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Экспертом и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (из числа перечисленных выше), а также гражданами или организациями, с которыми Эксперт и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, служебными или иными близкими отношениями.
- 6.16. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения Экспертом требований, установленных в пп. 6.12, 6.13. настоящего Положения, Координационный совет экспертов указывает на это Организатору, после чего Организатор исключает такого Эксперта из пула, а баллы, присвоенные Заявкам указанным Экспертом, не учитываются Координационным советом при рассмотрении Заявок. В этом случае Организатор обеспечивает оценивание Заявки другим Экспертом в

соответствии с настоящим Положением.

- 6.17. На втором этапе оценивания Координационный совет экспертов рассматривает Заявки с учетом их предварительного рейтинга, позиция Заявки в котором определяется средневзвешенной оценкой (в баллах по их убыванию) и рекомендациями Экспертов по каждой Заявке.
- 6.18. Координационный совет экспертов вправе по итогам обсуждения Заявки большинством голосов (не меньше 2/3) снизить ее средневзвешенную оценку на основе критериев оценивания, указанных в п. 6.10. настоящего Положения.
- 6.19. По результатам рассмотрения Заявок Координационный совет экспертов формирует список Победителей, включающий наименование организации (Победителя), ИНН Победителя, направление поддержки, размер Гранта, перечисляемого Победителю. Данный список в последующем представляется Жертвователю для согласования итоговой суммы Пожертвования.
- 6.20. Организатор подводит итоги Конкурса и обнародует список Победителей на официальном сайте Конкурса не позднее 15 августа 2024 г.
- 6.21. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем ограничить список Победителей Конкурса, а также их количество. Принятое решение о Победителях Конкурса не комментируется, апелляция по итогам Конкурса не принимается.
- 6.22. Участники, не вошедшие в число Победителей Конкурса, вправе в течении 30 дней со дня обнародования списка Победителей Конкурса, обратиться к Организатору с запросом о предоставлении обратной связи по Заявке.
- 6.23. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса Участника, направленного на адрес электронной почты grants@d-group.social, Организатор предоставляет Участнику обратную связь по Заявке, если представленный в ней Проект не вошел в список Победителей.
- 6.24. Ответ на запрос Участника предоставляется в случае, если запрос направлен с того же адреса электронной почты, который указан в Заявке в разделе «Информация об организации» и (или) «Заявитель проекта».

7. Порядок предоставления Гранта, его использование и контроль

- 7.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Конкурса списка Победителей Организатор направляет каждому Победителю на указанный им в Заявке адрес электронной почты информацию о необходимых шагах для заключения Договора пожертвования с Организатором.
- 7.2. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента информирования Победитель не предпримет необходимых шагов по заключению Договора пожертвования и не вступит в коммуникацию с представителем Организатора, то Организатор вправе не заключать с ним Договор пожертвования.
- 7.3. В случае, если Организатор воспользовался указанным в п. 7.2. правом, то по согласованию с Жертвователем он может изменить состав Победителей Конкурса одним из следующих способов:
 - заменить в списке Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения, на других Участников Конкурса из лонг-листа претендентов на победу в Конкурсе, не вошедших в шорт-лист, имеющих наибольший рейтинг по итогам оценивания Заявок и рекомендованных Экспертами к поддержке;
 - исключить из списка Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор.
- 7.4. В случае выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, а

также несоблюдения Победителем условий, указанных в разделе 4 настоящего Положения, Организатор вправе исключить его из перечня Победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении Пожертвования. При наступлении данного факта Организатор вправе воспользоваться положениями, указанными в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.5. Договор о предоставлении Пожертвования, заключаемый Организатором с Победителем, должен содержать следующие сведения:

- размер Пожертвования;
- описание общественно полезной цели, ради достижения которой передается Пожертвование;
- права и обязательства Организатора и Победителя;
- порядок проведения Организатором мониторинга реализации проекта;
- условия изменения бюджета Проекта (без увеличения суммы Пожертвования);
- порядок осуществления контроля за использованием Пожертвования, в том числе порядок и сроки представления Победителем отчетности, подтверждающей целевое использование Пожертвования;
- Приложение №1 к Договору, включающее в себя заявку Победителя;
- Приложение №2 к Договору, включающее в себя бюджет Проекта Победителя;
- сведения об уполномоченном Победителем лице;
- адреса электронной почты для официального обмена в соответствии с Договором пожертвования уведомлениями, запросами, сообщениями и др., а также отсканированные копии документов (в формате .pdf).

7.6. Права и обязательства Организатора должны включать в себя:

- требования Организатора о расторжении Договора и возврата переданного Пожертвования в случае использования Пожертвования не по целевому назначению, а также выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- право Организатора приостановить предоставление Пожертвования в случаях, предусмотренных Договором пожертвования;
- право Организатора проводить мониторинг реализации проекта, в том числе мониторинг результатов и эффекта от реализации проекта, отложенных во времени, в течении 13 месяцев с момента завершения реализации проекта;
- право Организатора принять в качестве подтверждающих отчетные документы по проекту, срок действия которых оканчивается за пределами срока реализации Проекта, при условии согласования таких условий и направления запроса на их согласование со стороны Грантополучателя в период срока реализации Проекта.

7.7. Права и обязательства Победителя должны включать в себя:

- обязательства Победителя о ведении обособленного учета всех операций по использованию переданного Пожертвования;
- обязательства Победителя представлять Организатору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные Договором пожертвования;
- обязательства Победителя представлять Организатору информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга реализации проекта, включая мониторинг результатов и эффекта от реализации проекта, отложенных во времени, в течении 13 месяцев с момента завершения реализации проекта и проверок целевого использования Пожертвования, а также соблюдения

Победителем условий Договора о предоставлении Пожертвования, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении Пожертвования;

- обязательства Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его части), которое не было использовано Победителем в течение срока, установленного Договором;
- обязательства Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его части), которое было использовано Победителем не по целевому назначению (в том числе то, которое было признано Организатором, использованным не по целевому назначению);
- обязательства Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его части) в случае не достижения Победителем целей (части целей) и показателей (части показателей) заявленных в проекте и выявления Организатором нецелевого использования средств Гранта.

7.8. В случае, если в ходе реализации Проекта у Победителя возникнет необходимость в изменении бюджета Проекта, без увеличения суммы Пожертвования, Победитель может направить предложения по изменению бюджета Проекта Организатору на адрес электронной почты, указанной в Договоре в соответствии с пунктом 7.5.

7.9. Согласованные изменения оформляются дополнительным соглашением.

7.10. В случае, если в ходе реализации Проекта у Победителя возникает необходимость в корректировке отдельных элементов проекта, за исключением запрашиваемой суммы по проекту, Победитель может направить предложения по корректировке отдельных положений Заявки, за исключением запрашиваемой суммы, Организатору на адрес электронной почты, указанной в Договоре в соответствии с пунктом 7.5. Корректировка считается согласованной после получения положительного ответа от Организатора на адрес электронной почты Победителя, указанной в Договоре в соответствии с пунктом 7.5. (за исключением корректировки разделов Количественные и Качественные результаты, корректировка которых оформляется дополнительным соглашением).

7.11. При заключении Договора пожертвования стороны вправе:

- оформлять договор и документы, связанные с его исполнением с использованием электронного документооборота;
- обмениваться электронными (сканированными) формами документов (в том числе Договора) с обязательным последующим направлением оригиналов.

7.12. Победитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня информирования в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения направляет Организатору по адресу электронной почты grants@d-group.social заполненный и подписанный Договор пожертвования (в виде сканированной копии, .pdf).

7.13. Не допускаются следующие расходы из средств Пожертвования:

- непосредственно не связанные с реализацией Проекта;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), создание новых объектов капитального строительства;
- приобретение товаров и оборудования, запрещенных к обращению на территории Российской Федерации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, относящихся к предметам роскоши;
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности НКО;
- уплату штрафов, выплата пени.

Не допускается расходование средств Пожертвования способом, нарушающим нормы действующего законодательства Российской Федерации.

- 7.14. Победитель обязуется предоставить Организатору итоговый отчет об использовании Пожертвования в порядке, предусмотренном Договором пожертвования. Указанный отчет направляется Победителем Конкурса не позднее 01 апреля 2025 г. Отчет об использовании Пожертвования должен содержать в том числе подтверждение ожидаемых результатов, которых удалось достичь при реализации Проекта.
- 7.15. Созданные при использовании Пожертвования объекты могут быть использованы Победителем в деятельности иных организаций, в которых Победитель является учредителем или участником, а также при осуществлении Победителем приносящей доход деятельности.
- 7.16. Использование Пожертвования контролируется в ходе следующих мероприятий:
- мониторинг деятельности Победителя Конкурса при реализации Проекта (посредством электронной почты, видеоконференций, а также с помощью иных средств связи). Запрашиваемую Организатором информацию Победитель обязан предоставить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления запроса;
 - проверка отчета Победителя Конкурса об использовании Пожертвования;
 - запрос документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг, выполнения работ, оплаченных за счет Пожертвования, и их последующая проверка.
- 7.17. Целью проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 7.16. настоящего Положения, является в том числе проверка расходования средств Гранта на цели, указанные в Заявке, определение объема реализации мероприятий, и иных показателей (данных), указанных в Заявке. В ходе проведения контрольных мероприятий, в соответствии с пунктом 7.16. настоящего Положения, Организатор вправе привлекать Экспертов для оценки соответствия поданной Заявке и бюджета проведенным в ходе реализации проекта мероприятиям и произведенным расходам.

8. Заключительные положения

- 8.1. К процедуре настоящего Конкурса не применяются правила, предусмотренные ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные Участниками в связи с участием в Конкурсе.
- 8.3. Организатор не обязан направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны (в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов).
- 8.4. Подачей Заявки на участие в Конкурсе НКО подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении и готова их полностью выполнять, разрешает Организатору и Инициатору использование всей предоставленной в составе такой Заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.
- 8.5. Участник несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному таким Заявителем в поданной им Заявке на участие в Конкурсе.
- 8.6. Участник/Победитель/Грантополучатель в случае изменения руководящих органов, видов уставной деятельности, статуса, реквизитов организации обязуется сообщить данную информацию Организатору.
- 8.7. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации Конкурса все сообщения, присланные по электронной почте с темой письма «Поддержка будет» с адреса или на

адрес grants@d-group.social, а также с адресов или на адреса Победителей, указанные в Заявке, считать официальной перепиской, при этом в случае обмена сканированными копиями документов затем в обязательном порядке осуществлять пересылку их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

8.8. При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов; экологических и техногенных катастроф; военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) Инициатор оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и/или настоящего Положения на любом из его этапов, с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

8.9. Приложения к настоящему Положению:

Приложение №1. Форма согласия руководителя организации на участие в грантовом конкурсе «Поддержка будет»-2024.

Приложение №1

к Положению о грантовом конкурсе «Поддержка бюджет»-2024

**Форма согласия руководителя организации
на участие в грантовом конкурсе «Поддержка бюджет»-2024**

[Официальный бланк некоммерческой организации]

Исх. № _____ от _____ 2024

Согласие руководителя организации

на участие в грантовом конкурсе «Поддержка бюджет»-2024

Настоящим я, _____ (Ф.И.О. руководителя, наименование должности, организационно-правовая форма и наименование НКО, подающей Заявку на участие в Конкурсе) (далее — НКО), действующий(-ая) на основании _____, подтверждаю свое согласие и предоставление НКО соответствующего разрешения на: участие _____ (организационно- правовая форма и наименование НКО) в грантовом конкурсе «Поддержка бюджет»-2024 (далее — Конкурс); [указание и использование наименования, адреса(-ов), контактных телефонов, фирменного логотипа НКО, поданной в составе Заявки; того факта, что НКО принимает участие в Конкурсе, — в рекламных материалах (в том числе на web-сайтах в сети Интернет, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Организатором, Инициатором и его партнерами].

Настоящее согласие действует со дня подачи Заявки на участие в Конкурсе и сохраняет свою силу в течение пяти лет.

Дата и подпись руководителя
(или уполномоченного лица Организации)