

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «МУЗЕЙ БЕЗ ГРАНИЦ», «СИЛА СПОРТА», «СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА», «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
«ПРАКТИКИ ЛИЧНОЙ ФИЛАНТРОПИИ И АЛЬТРУИЗМА»**

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Наши цели	3
Наши задачи	3
Ожидаемые результаты	4
Направленность проектов	4
Формат проведения Конкурса	5
ПРИЕМ ЗАЯВОК	5
Участники Конкурса (Заявители)	5
В Конкурсе не могут участвовать	5
Подаваемые документы	6
Допустимые расходы	7
Недопустимые расходы	8
Подача заявки	9
ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ	9
Критерии оценки	9
Проверка на соответствие формальным критериям	10
Этапы конкурсного отбора	11
Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы	12
Конфиденциальность и конфликт интересов	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	13
Процедура и условия подписания	13
Утрата права на заключение договора	14

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ	14
Перечисление средств	14
Перераспределение средств	15
Мониторинг и нефинансовая поддержка Благотолучателей	15
Отчетность перед Фондом.....	16
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	17
Продление договора в уведомительном порядке	17
Утрата права на использование поддержки	17
Уважительные причины неисполнения договора	17
Односторонний отказ от исполнения договора	17
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	18
Продвижение модельных практик	18
Фонд оставляет за собой право.....	18
ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ	19
Права на результаты интеллектуальной деятельности.....	19
Использование простой электронной подписи	19
Заверения Заявителей.....	19
Справочная информация.....	20

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма» (далее – «Конкурс») продолжает деятельность Фонда по поддержке личных инициатив победителей конкурсов и программ Фонда Потанина всех лет («Музей без границ», «Сила спорта», «Стипендиальная программа Владимира Потанина», «Эффективная филантропия», далее – «Программа», «Программы»), направленных на развитие культуры благотворительности и популяризацию концепции личной филантропии и альтруизма.

Межпрограммный конкурс проводится с 2020 года. Его победителями стали 237 личных и командных проекта в более чем 40 регионах России. Инициативы победителей очень разнообразны и направлены на решение широкого спектра задач в сферах образования, культуры, искусства, экологии, благотворительности и волонтерства.

В нынешнем конкурсе победители – физические лица – получают поддержку на реализацию своих личных социально-значимых инициатив, формат которых может варьироваться от единичных акций до проектов (далее – «Проект»), что позволит им реализовать свой творческий потенциал, проявить социальную ответственность и внести личный вклад в решение проблем своего сообщества или региона.

Наши цели

- Усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.
- Содействие просвещению и информированности общества о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).
- Вовлечение местных сообществ в развитие благотворительности.
- Развитие у участников и выпускников Программ Фонда интереса к благотворительной и общественно-значимой деятельности, отличной от их должностных обязанностей.
- Укрепление межпрограммного и межсекторного взаимодействия внутри сообщества победителей конкурсов и получателей поддержки Фонда.

Наши задачи

- Предоставить участникам и выпускникам Программ Фонда условия и ресурсы для реализации их потенциала социально-ответственных граждан и практического участия в решении задач, актуальных для местных сообществ.
- Поддерживать благотворительные и социально-ориентированные проекты и акции участников и выпускников Программ, в том числе приуроченные к значимым событиям в сфере благотворительности, социальной ответственности, волонтерства и пр.
- Создать стимулы к развитию партнерств участников и выпускников Программ Фонда для реализации совместных благотворительных инициатив за пределами их организации, традиционных форматов работы или обучения.
- Распространить и тиражировать на местном уровне успешный опыт личного участия в благотворительной деятельности и реализации личной социальной ответственности.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – грантополучатели, благополучатели, стипендиаты и выпускники Программ Фонда, разделяющие ценности филантропии и альтруизма, и готовые к воплощению своих идей. Это лидеры, объединяющие вокруг себя единомышленников, партнеров и сообщества для решения общей социально-значимой задачи.

Мы ожидаем, что победители Конкурса смогут реализовать востребованные личные инициативы в своих городах и сообществах, применить на практике новые технологии и нестандартные форматы благотворительности, расширить рамки социально-ответственной деятельности в организациях, для которых благотворительность не является основным направлением. Те, для кого победа в Конкурсе станет не первым шагом в благотворительности, получат возможность апробировать новые практики или предложить их новым целевым группам, поделиться собственным успешным опытом и расширить круг сторонников концепции личной филантропии и альтруизма.

Все победители Конкурса расширят сеть контактов и найдут новых – в сообществе Фонда, на межрегиональном и междисциплинарном уровне: с образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти.

В долгосрочной перспективе Конкурс повысит статус сообщества благополучателей и грантополучателей Фонда, как значимых участников социального развития своих территорий.

Направленность проектов

Проект может включать следующие инициативы и направления работы (но не ограничивается ими):

- организацию благотворительных инициатив/ акций/ мероприятий в т.ч. в новых форматах по поддержке местных сообществ, незащищенных групп населения и людей в трудной жизненной ситуации, охране окружающей среды и защите животных;
- реализацию социально-ориентированных инициатив внутри организаций силами их команд (например, отдельный сбор мусора, спортивно-оздоровительные занятия, поддержка сотрудников с детьми);
- совместные проекты членов сообществ («соседские проекты»), направленные на решение общих проблем и развитие сообществ, в том числе проекты в сфере культуры и краеведения;
- участие активных заинтересованных граждан в деятельности музейных организаций через волонтерство/добровольчество;
- популяризацию благотворительной и добровольческой деятельности, личной социальной ответственности и альтруизма, в том числе через распространение информации об успешных практиках личной филантропии для их применения в других сообществах и регионах;
- другие виды деятельности, отвечающие целям и задачам Конкурса.

Проекты, подаваемые на Конкурс, не могут быть направлены на осуществление регулярной деятельности организаций, в которых работают заявители.

Старт деятельности – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора с победителем.

Деятельность должна осуществляться на территории РФ.

Формат проведения Конкурса

Конкурс проводится ежегодно, один раз в год.

Поддержка предоставляется физическим лицам:

- победителям всех конкурсов (Программ) Фонда;
- финалистам стипендиального конкурса 2023/2024;
- в виде благотворительной помощи в денежной форме;
- в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей;
- на период не менее 3 (трех) и не более 12 (двенадцати) месяцев.

Общий фонд поддержки и график Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Для организационно-информационного сопровождения Конкурса Фонд привлекает координатора–партнера (далее – «Оператор», см. «Термины и определения» на Сайте). Оператор имеет доступ на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

ПРИЕМ ЗАЯВОК

Участники Конкурса (Заявители)

Заявку на Конкурс могут подавать физические лица – благополучатели, стипендиаты, грантополучатели, в том числе участники команд проектов-победителей конкурсов (Программ) Фонда всех лет, а также финалисты стипендиального конкурса 2023/2024 (далее – «Заявители»).

Список Программ и конкурсов, победители которых приглашаются к участию, размещается в форме заявки.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки – в качестве индивидуального участника или руководителя инициативной группы (далее – «Участники проекта»).

В Конкурсе не могут участвовать

Заявителями не могут быть:

- государственные должностные лица (См. на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/grantees/>)
- иностранные агенты;
- лица, не являющиеся победителями Программ и конкурсов Фонда или участниками команды проекта-победителя;
- лица, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;

- лица, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушения этических норм:
 - предоставление заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним;
 - нецелевое использование средств ранее полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по конкурсу «Практики личной филантропии и альтруизма», если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по любым Программам (см. «Термины и определения») и их близкие родственники.

Руководители действующих партнерских организаций, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

Подаваемые документы

Заявки подаются в электронном виде в личном кабинете Заявителя на Портале (далее – «ЛК»). Заверяются простой электронной подписью Заявителя (далее – «ПЭП», см. «Термины и определения»).

Форма заявки – Приложение № 1 к «Принципам и правилам». Также см. на Сайте.

При подготовке Заявки допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – «СГИИ») в качестве инструмента анализа контекста, подбора идей и материала и пр. Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими источниками и самостоятельной разработкой Заявителя. Заявитель обязан самостоятельно продумать идею Заявки, обосновать выводы и предложения, используя данные, полученные с помощью СГИИ. Заявители обязаны указывать в Заявке, что они использовали СГИИ для проработки определенных разделов Заявки, в т.ч. указывать использовавшуюся модель и версию СГИИ.

Если для подготовки Заявки были применены СГИИ, Заявитель приглашается на дополнительное онлайн интервью с представителями Фонда и/или Оператора.

В комплекте:

- Заявка по утвержденной форме, содержащая:
 - основные данные Заявителя;
 - описание Проекта;
 - сведения о ключевых участниках Проекта (при наличии);
 - бюджет расходов.
- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК).
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - документы, подтверждающие личность Заявителей – членов команд проектов-победителей конкурсов (Программ) Фонда:

- письмо от руководителя инициативной группы или организации – победителя конкурса (Программы) Фонда, подтверждающее, что Заявитель был участником команды проекта;
- справка банка об открытии расчетного счета;
- сведения о смене ФИО Заявителя *(при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)*;
- предварительные согласия на участие в Проекте от всех заявленных участников – физических лиц;
- письма от партнеров Проекта – организаций, неформальных объединений или специалистов, подтверждающие:
 - формат сотрудничества: роли и задачи, которые будет выполнять партнер в Проекте;
 - объем софинансирования или нефинансового вклада в Проект (при наличии).

Справки, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве и пр. оформляются на бланке организации (при его наличии), с ее печатью (если она предусмотрена для соответствующего документа) и заверяются подписью уполномоченного лица. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем или их образцы публикуются на Сайте.

Допустимые расходы

Для Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для Проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки могут быть направлены на:

- **создание продуктов, включая цифровые:**
исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты; образовательные курсы/программы, описания маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедийный контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучаствующего проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.;
- **приобретение оборудования и расходных материалов:**
в т.ч. специального игрового и обучающего, спортивного инвентаря и экипировки, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к нему (например, форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам и др.), расходных материалов и инструментов (например, инвентарь и материалы для занятий творчеством и др.);
- **приобретение видео-, аудио-, фото- и компьютерной техники** (не более одной единицы каждого вида приобретаемой техники):

в т.ч. компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др., программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;

- **проведение мероприятий** в очном и дистанционном форматах: в т.ч. аренду помещений, спортивных площадок, залов для мероприятий и акций, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников;
- **информационную поддержку:** изготовление информационных материалов, онлайн продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п.;
- **поездки**, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- **иные расходы**, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом: оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п.;
- **административно-хозяйственные расходы:** почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Недопустимые расходы

- выплата вознаграждения заявителю и членам команды Проекта;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- предоставление денежных подарков, денежных призов;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств (см. «Термины и определения»);
- капитальное строительство новых зданий;
- содержание и обустройство помещений, включая капитальный ремонт;
- долгосрочная аренда помещений не для нужд Проекта;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для участников Проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для участников Проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при соответствии законодательству РФ (см. «Термины и определения»);
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;

- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта;
- представительские расходы (см. «Термины и определения»).

Любой доход от продажи брендированной продукции, которая была изготовлена за счет средств поддержки, должен быть направлен на цели проекта.

Подача заявки

Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на Конкурс.

Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым Заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано»;
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается в Конкурс.

Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Заявителям, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Критерии оценки

Критерии допуска к участию

- соответствие формальным критериям Конкурса (см. раздел «В Конкурсе не могут участвовать»);
- комплектность заявки, в т.ч. прилагаемых документов (см. раздел «Подаваемые документы»);

Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения;

Заявителя

- мотивация к личному участию в благотворительной деятельности;
- способность организовать взаимодействие с партнерами и целевой аудиторией Проекта;

Проекта

- соответствие целям и приоритетам Конкурса;
- актуальность для целевой аудитории и территории;
- партнерский потенциал: участие сторонних профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности; их мотивация к участию, баланс ролей, привлекаемые ресурсы партнеров;
- риск-менеджмент: оценка Заявителем возможных рисков и реалистичность плана их предотвращения/снижения;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Проверка на соответствие формальным критериям

Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «Подаваемые документы»), на соответствие формальным критериям (см. разделы «Участники Конкурса (Заявители)» и «В Конкурсе не могут участвовать») и на использование искусственного интеллекта.

В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных. Заявители, использовавшие при подготовке Заявки средства генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»), приглашаются на дополнительное онлайн интервью.

Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям, использовавшие СГИИ и не прошедшие онлайн интервью, не допускаются на Конкурс.

*К участию в Конкурсе не допускаются заявки с менее чем 80% (восемьдесят процентов) оригинального текста в ответах на содержательные вопросы.

При обнаружении плагиата, включая самоцитирование, т.е. использование без содержательной переработки материалов заявок Заявителя прошлых лет, Заявитель отстраняется от участия в любых конкурсах Фонда на 2 (два) календарных года.

Система проверки на плагиат и процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста определяются Фондом и не комментируются.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям и с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку на 3 (три) рабочих дня с даты уведомления. Уведомление и рекомендации по доработке публикуются в ЛК Заявителя в разделе «Уведомления». По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Все уведомления о допуске, недопуске, доработке заявок направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК и публикуются в разделе «Уведомления» ЛК.

Фонд не несет ответственности

- за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- за корректную работу почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в один этап.

Каждую Заявку, допущенную на Конкурс по формальным критериям, независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»).

Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, бюджет, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя (страницы или каналы в социальных сетях и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел «Критерии оценки»);
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и заключение в комментарии.

Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или они дали противоположные заключения о целесообразности поддержки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

Оценка каждого Эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех Экспертов Конкурса.

По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

Фонд оценивает риски Заявок, занявших верхние позиции в рейтинге, которые могут повлиять на реализацию Проекта:

- персональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по любой Программе.

Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на реализацию Проекта и использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

Победителями становятся Заявители, занявшие верхние места в сводном рейтинге, при условии непревышения утвержденного денежного фонда Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов по направлениям своей деятельности и из смежных с ними сфер из различных регионов РФ (см. «Термины и определения»).

Минимальное число Экспертов – 10 (десять) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 15% (пятнадцати процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программ Фонда.

Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

Конфиденциальность и конфликт интересов

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- обеспечить конфиденциальность и безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, влияющих на рассмотрение заявок Экспертом, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники:
 - не являются Заявителями в данном конкурсе;

- не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации/ вуза, где работает или обучается Заявитель как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации/ вузе, где работает или обучается Заявитель;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией/ вузом, где работает или обучается Заявитель;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой работает Заявитель;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и недопущении конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (оферты): проставляет соответствующие отметки в своем ЛК на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются его ПЭП.

Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения заявки в его ЛК и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются другому Эксперту.

Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Процедура и условия подписания

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме благотворительной помощи (далее – «Благотворительная помощь»).

Они получают право на заключение с Фондом договора (далее – «Договор») после публикации на Сайте списка Победителей и сроков для заключения Договоров.

Деятельность Победителя в рамках Договора должна начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. Если дата старта, указанная в поле «Сроки» в форме заявки, не соответствует этому условию, в Договоре она будет установлена как 30 (тридцать) календарных дней с даты Договора. Использование средств поддержки должно начинаться не ранее даты их поступления на счет Победителя (см. раздел «Перечисление средств»).

Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- заполнение/актуализация в ЛК Победителя формы «Данные для заключения Договора»;
- их проверка и утверждение Фондом.

При необходимости «Данные для заключения Договора» могут быть направлены на доработку. Уведомление о доработке или утверждении направляется Победителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК;

- подписание Договора Победителем на Портале с помощью ПЭП (см. «Термины и определения»);
- подписание Договора Фондом с помощью квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП», см. «Термины и определения») и размещение Договора с электронными подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Датой реализации права на заключение Договора с Фондом признается дата, когда Договор с электронными подписями обеих сторон размещен в ЛК Победителя. Обмен оригиналами Договоров не предусмотрен.

Утрата права на заключение договора

Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель:
 - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора* (т.е. не заполнил / не актуализировал форму «Данные для заключения Договора» в ЛК);
 - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора* и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- * паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, справку/выписку и др.
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.

Право Победителя на заключение Договора сохраняется при изменении его имени, отчества, фамилии и других личных данных, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов и новое согласие на обработку персональных данных.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (платежные реквизиты и т.п.).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

Перечисление средств

Благотворительная помощь перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Благополучатель») одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с реализации права на заключение Договора – в размере 100% (ста процентов) от суммы поддержки.

Благополучатель может осуществлять расходы только с расчетного счета, указанного им в Договоре, или за наличный расчет. Не допускается перечисление средств другим организациям или физическим лицам не в качестве оплаты их работ или услуг.

Перераспределение средств

Благополучатель может перераспределить суммы из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения, кроме создания или увеличения статьи «Административно-хозяйственные расходы», в следующем порядке:

- на сумму менее или равную 30 % (тридцати процентам) от утвержденного бюджета – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору.

Благополучатель направляет уведомление на электронный адрес Фонда, указанный в Договоре, а затем отражает изменения в финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность перед Фондом»);

- на сумму более 30 % (тридцати процентов) от утвержденного бюджета или с созданием новой статьи бюджета – по утвержденной форме запроса, размещенной на Портале, с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

Благополучатель может увеличить расходы на питание, в том числе за счет других статей бюджета, если увеличилась продолжительность поездки (см. раздел «Допустимые расходы»), и отразить это в финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность перед Фондом»). Норма расходов на питание в день при этом остается без изменений (см. «Нормы расходов» на Сайте).

Мониторинг и нефинансовая поддержка Благополучателей

В период финансовой поддержки Фонд организывает нефинансовую, в том числе экспертную и информационную поддержку Благополучателей:

- семинары, вебинары, консультации по заключению договоров, использованию Благотворительной помощи, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию социальных навыков: проектное управление, управление организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценка и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом или его партнерами;
- экспертное сопровождение и консультирование от независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик в специализированных материалах и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда или его партнеров.

В период поддержки Фонд также проводит мониторинг Проектов (см. «Термины и определения»):

- очный: посещение мероприятий Благополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участие в их онлайн событиях;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах Благополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца Благополучатель размещает запись о Проекте в форме «дневник проекта» в ЛК на Портале, где отмечает основные достижения и трудности в ходе Проекта и выводы, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

В период поддержки при использовании в публичном пространстве материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Благополучатель обязан упоминать участие Фонда в реализации Проекта.

Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Благополучатель перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и данным ранее заверениям, Фонд прекращает действие соответствующего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Благополучателю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

Отчетность перед Фондом

Отчетность по Проекту предоставляется в электронном виде в ЛК Благополучателя на Портале и заверяется его ПЭП.

Отчетность включает:

- содержательный отчет с описанием основных результатов и достижений Проекта;
- ключевые материалы* Проекта: фотографии с публичных событий с указанием автора и/или источника заимствования, программы мероприятий и списки участников, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы для распространения информации о Проекте и его результатах*: методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет и реестр документов, подтверждающих произведенные расходы, кроме расходов на питание по статье «Поездки» и по статье «Административно-хозяйственные расходы»;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, кроме расходов на питание по статье «Поездки» и по статье «Административно-хозяйственные расходы» *.

* Все приложения к отчетам загружаются одним файлом в форматах .pdf или .jpg. или в виде ссылок на файлообменники, каналы, облачные хранилища.

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока Проекта.

Продолжительность Проекта включает периоды его продления в уведомительном порядке и/или с заключением дополнительных соглашений.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Продление договора в уведомительном порядке

Благополучатель может однократно продлить срок Проекта в одностороннем порядке без заключения дополнительных соглашений к Договору не более чем на 3 (три) месяца от его первоначального срока.

Продлить Проект более чем на 3 (три) месяца от его первоначального срока можно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

О намерении и о причинах продления Проекта Благополучатель должен письменно уведомить Фонд по адресу электронной почты, указанному в Договоре, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока Проекта.

Утрата права на использование поддержки

Благополучатели утрачивают право на использование поддержки, если:

- они предоставили ложные сведения о себе, о ходе и результатах Проекта и это было установлено в ходе мониторинга;
- перестали соответствовать формальным критериям Конкурса;
- нарушили заверения, данные Фонду при подаче заявки или заключении Договора;
- наступили иные обстоятельства, когда реализация Проекта невозможна.

Благополучатель обязан письменно уведомить Фонд о вышеуказанных обстоятельствах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы поддержки должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты отправки уведомления в Фонд или получения уведомления об утрате права от Фонда.

Уважительные причины неисполнения договора

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по договорам являются обстоятельства непреодолимой силы (см. «Термины и определения»).

Об их возникновении, характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное уведомление, документально подтвержденное компетентным органом, в течение 10 (десяти) календарных дней.

Благополучатель, нарушивший обязательства по Договору по уважительным причинам, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Возможность дальнейшей реализации Проекта и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае.

Односторонний отказ от исполнения договора

Благополучатели или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными ограничениями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе имеющих экстерриториальный характер;
- может привести к тому, что одна из сторон Договора подпадет под действие ограничительных мер;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу ограничительных мер.

При одностороннем отказе от исполнения Договора или получении такого уведомления от Фонда Благополучатель должен предоставить внеочередную промежуточную отчетность (см. раздел «Отчетность перед Фондом») с указанием наличия и суммы неиспользованного остатка средств Фонда.

Неиспользованный остаток средств должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления об одностороннем отказе от Договора.

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Продвижение модельных практик

В зависимости от достигнутых Благополучателями результатов Фонд может предоставить им возможность:

- участвовать как слушателям или спикерам в мероприятиях профессионального развития, публичных мероприятиях Фонда или его партнеров;
- включить материалы о достигнутых результатах и модельных практиках в информационные материалы Фонда;
- получить материальные (не денежные) ресурсы для продвижения или развития результатов: книги, экспозиционные образцы и др.

Дополнительное освещение и продвижение результатов Проекта возможно только в случае его успешной реализации, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний.

Фонд оставляет за собой право

Без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга:

- издавать и публиковать информационные материалы о ходе и результатах Проектов;
- размещать описания Проектов и публикации о них на Сайте, в своих социальных сетях и в других издаваемых материалах;
- информировать о результатах поддержки заинтересованные стороны.

ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

Права на результаты интеллектуальной деятельности

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

Благополучатель обязуется соблюдать интеллектуальные права третьих лиц в случае использования их материалов (цитирования).

Использование простой электронной подписи

В рамках взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Благополучателями, Экспертами и др. может использоваться простая электронная подпись (см. «Термины и определения»). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами.

Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Заверения Заявителей

При подаче Заявки Заявители заполняют вкладку «Заверения» в ЛК (см. «Форму заявки» в Приложении №1), где дают Фонду заверения, которые Фонд считает существенными на всех этапах Конкурса, заключения договоров, использования поддержки, сопровождения.

Если Заявитель нарушит любое из данных заверений, Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе или прекращает предоставление поддержки.

Заполняя вкладку «Итоговые согласия» в ЛК Заявители дают согласие:

- на обработку Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса*, любой добровольно предоставленной ими информации, в том числе персональных данных;
- на использование личных фото и видео, на публикацию фото- и видеоматериалов со своим изображением, полученных в ходе Конкурса и благотворительных программ.

* Информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на Сайте, за исключением информации об экспертах.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных на этапе проведения Конкурса делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Справочная информация

Информация о Конкурсе опубликована на странице Сайта: <https://fondpotanin.ru/competitions/individual-giving-and-volunteering/>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте socialproject@fondpotanin.ru.